

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO ENRIQUE CAXAJ RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2691429160301</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-288-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>365-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>16502450</u>
Número de Factura:	<u>2685422575</u>	Serie:	<u>F8AC6C07</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 152,068.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>26/02/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

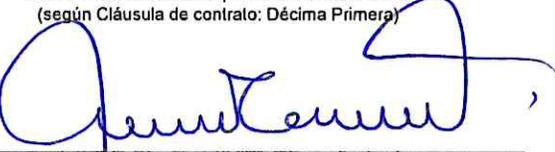
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de informes y diagnósticos en seguimiento a las acciones desarrolladas por la Dirección General de las Artes.
- b) Se brindó apoyo en proponer planes, estrategias y acciones para el fortalecimiento de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el análisis y gestión de los proyectos administrativos y artísticos que se desarrollen en la Dirección General de las Artes, así mismo, en darle el debido seguimiento a las iniciativas que se encuentren en desarrollo.
- d) Se Brindó apoyo en el desarrollo de acciones orientadas a la formación y desarrollo de la vocación artística profesional y alternativa en sus diversas disciplinas a la población guatemalteca.
- e) Se apoyó al Director General de las Artes, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programan en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Se brindó apoyo en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los edificios que pertenecen a la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en el monitoreo y evaluación de las actividades que se desarrollan en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.

MARIO ENRIQUE CAXAJ RODRIGUEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes